2023年暑假北校区离退休活动中心值班表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班时间** | **带班领导** | **值班人员** | **值班电话** | **备注** |
| **7月15-16日** |  | **孙明贞** | **62476** | **集体上班** |
| 7月17—21日 | 任 伟 | 姜寿庆 | 67767 |  |
| 7月22—26日 |  | 任 伟 | 67767 |  |
| 7月27—31日 |  | 周 坤 | 67892 | **8月23日**  **校办值班** |
| 8月1—5日 |  | 王小东 | 67892 | **7月31日**  **校办值班** |
| 8月6—10日 | 周 坤 | 薛亚鹏 | 66038 |  |
| 8月11—15日 | 王小东 | 苏 艳 | 66038 |  |
| 8月16—20日 | 任 伟 | 孙明贞 | 62476 |  |
| 8月21—25日 | 周 坤 | 徐鲁明 | 62476 |  |
| 8月26 | 王小东 | 姜寿庆 | 67767 |  |
| 8月27 |  | 任 伟 | 67767 |  |
| 8月28 |  | 周 坤 | 67892 |  |
| 8月29 |  | 王小东 | 67892 |  |
| 8月30 | 任 伟 | 薛亚鹏 | 66038 |  |
| 8月31 | 周 坤 | 苏 艳 | 66038 |  |
| **9月1-3日** |  | **徐鲁明** | **62476** | **集体上班** |
|  | 1.值班时间：上午 8:30—11:30，下午 3:00—6:00  2.值班地点：各自办公室 | | | |

**值班要求：**

1.按时开、关门，值班期间24小时通讯畅通。如因特殊原因不能值班，可自行调班，不可迟到、早退和旷班。

2.认真检查活动中心水电暖等各项安全情况。如遇特殊情况，第一时间向为分管工作负责人汇报，同时，根据实际情况及时作出有效处理。

3.东、南校区活动中心分别由校区工作办公室人员统筹安排好值班工作。