

# 山东农业大学工会委员会文件

山农大工字[2014]6号



## 关于做好 2014 年教职工 健康查体工作的通知

各部门工会、有关单位：

为进一步保障教职工的身体健康，认真做好查、防结合工作，经研究，并报请学校有关领导同意，定于 4 月下旬（具体时间另行通知）开始为全校教职工进行健康查体，现将有关事宜通知如下：

### 一、查体范围

本次查体范围为：全校在职教职工和离退休教职工。

### 二、查体项目

(1) 内科；(2) 外科；(3) 身高、体重；(4) 心电图；(5) 胸透；(6) B 超：肝、胆、胰、脾、双肾、膀胱、前列腺（男）、子宫及附件（女）；(7) 化验：肝功、血脂、血糖、肾功能。根据社区建立老年人健康档案的有关规定，本次查体针对 65 岁以上老同志（1949 年 6 月 30 日以前出生）增加血常规、尿常规、总胆红素的检查。

### 三、报名办法、费用及程序

1. 报名登记：职工查体自愿报名。在职教职工由部门工会负责报名登记；离退休人员由离退休工作处负责组织报名登记。报名时同时交纳个人查体费用。各部门工会把查体费汇总后暂存：建设银行（农大后门西侧），户名：贾兴国，账号：2222 1099 8013 0760 995，存款后将存款清单及“健康查体人员统计表”送校工会办公室，并统一领取教职工“健康检查表”（联系电话：61899）；同时将“健康查体人员统计表”电子版，分别发到工会邮箱：gh@sdau.edu.cn 和校医院邮箱：qp@sdau.edu.cn。

2. “山东农业大学教职工健康查体人员统计表”在校工会主页“文件下

载”栏下载。报名截止时间 2014 年 4 月 18 日（星期五）上午 12:00 前。

3. 查体费用：在职教职工（工会会员）每人缴查体费 50 元；退休教职工每人缴查体费 30 元，离休教职工免缴查体费。查体费用不足部分，由校工会、人事处及学校有关部门协调解决。

4. 根据查体结果，校医院进一步健全、充实教职工个人健康档案。

#### 四、查体注意事项和要求

1. 由于查体时间相对集中，项目较多，工作人员少，工作量大，希各部门工会选派一名工作认真、仔细，责任心强的同志作为教职工查体联络员，并将联络员姓名报校医院，负责组织、协调本单位的查体工作。校医院联系人：程平，联系电话：62756。

2. 为确保查体质量，校医院根据查体人数，对各单位查体日程作出具体安排，并负责与各单位联络员及时联系查体事宜。各部门工会、各单位要严格按照校医院查体日程安排和要求，及时通知本单位所有查体教职工按时到位查体。

3. 查体前，每位教职工要认真填写查体表中个人基本信息和化验单中需个人填写的内容、个人联系电话等。查体时，要妥善保管好个人的查体资料，待查体项目全部完成后，请将自己的查体表送校医院二楼收表处。

4. 健康检查表原件由校医院存档，复印件由所在单位转发给个人，（需进一步复查者由校医院直接通知本人，务必填写联系电话）。

5. 查体时间为周一至周五上午 7:00—11:00。

6. 今年教职工查体安排时间紧任务重，望各部门工会接通知后，通知本单位所有教职工（工会会员）组织好报名工作，并选定好本单位查体联系人，精心组织，确保教职工健康查体工作进行顺利。

7. 全体医务人员要克服困难，进一步增强责任心，细致工作，周到服务，协调好查体与门诊工作的关系，努力搞好本次查体工作。

附：1. 山东农业大学教职工健康查体统计表

2. 山东农业大学教职工查体须知

校工会 人事处 离退休处 财务处 后勤处

2014 年 4 月 9 日



## 附件 2 :

# 山东农业大学教职工查体须知

(请张贴)

1、查体前请认真核对所填查体表、化验单是否填写齐全，并妥善保管好自己的查体资料。

2、查体前三天忌酒，限高脂高蛋白饮食，以免影响检查结果。

3、体检前一天晚 10 点后禁食、禁水（抽血、B 超检查完成后即可进食），采血者 7:00—8:00 到，做前列腺、膀胱、子宫附件 B 超检查时应憋尿，保持膀胱充盈，以便于检查。

4、测血压前应休息，保持心境平和，以确保所测血压的准确性。

5、查体完毕，将自己的查体表送校医院二楼收表处，健康检查表原件由校医院存档，查体结论由所在单位转发给个人。需进一步复查者，由校医院直接通知本人，请务必填写个人联系电话。

6、查体时间为周一至周五上午 7:00—11:00。

7、希望所有参加查体的教职工要自觉遵守秩序，相互体谅，注意安全。

校 医 院

2014 年 4 月 9 日